

I. Čo je Filipov Fond

Filipov Fond (FF) je finančný nástroj určený na podporu žiakov, učiteľov a rodín školy ZŠ, Ružová 14, Banská Bystrica - Škola u Filipa (ďalej ŠuF), ktorí potrebujú finančnú pomoc na vzdelávacie a voľnočasové aktivity. Prostredníctvom finančných darov umožňuje spravodlivý prístup k vzdelaniu a oceňuje výnimočné prínosy členov školskej komunity.

II. Na čo slúži Filipov Fond

Filipov Fond slúži na finančnú podporu školskej komunity prostredníctvom:

1. **Štipendií** – umožňuje žiakom zúčastniť sa vzdelávacích a voľnočasových aktivít bez finančných bariér.
2. **Pomoci rodinám** – poskytuje podporu rodinám v náročnej životnej situácii.
3. **Oceňovania výnimočných výkonov** – odmeňuje žiakov a zamestnancov školy za nadštandardný prínos, úspechy alebo angažovanosť.

Prostriedky fondu nie sú určené na pokrytie technických výdavkov ŠuF, prípadne iných prevádzkových výdavkov, ktoré sú v náplni školy a sú súčasťou rozpočtu školy.

III. Z čoho je Filipov Fond tvorený

Je tvorený jednorazovými alebo pravidelnými finančnými príspevkami (anonymnými a neanonymnými darmi) od fyzických alebo právnických osôb, ktoré môžu byť zrealizované:

1. **prevodom alebo vkladom na transparentný účet (neanonymný dar):**
 - názov účtu: "Združenie rodičov a priateľov Školy u Filipa" - Filipov fond (FF)
 - číslo účtu: 2503479614
 - IBAN: SK85 8330 0000 0025 0347 9614
 - poznámka "dar"
2. **prevodom alebo vkladom na účet (anonymný dar):**
 - názov účtu: "Združenie rodičov a priateľov Školy u Filipa"
 - číslo účtu: 2003023549
 - IBAN: SK52 8330 0000 0020 0302 3549
 - poznámka "dar FF"
3. **v hotovosti zástupcovi Združenia rodičov a priateľov Školy u Filipa**
 - na základe potvrdenia o prijatí daru

- prijaté hotovostné dary sú v plnej výške vložené na transparentný účet Filipovho Fondu
4. **v hotovosti na benefičnej akcii**

IV. Pre koho je určená podpora z Filipovho Fondu

1. Žiakom
2. pedagogickým a nepedagogickým pracovníkom
3. rodinám a osobám aktuálne spojených so Školou u Filipa

V. Spravovanie Filipovho Fondu - koordinácia

1. Za spravovanie FF zodpovedá koordinátor, ktorého volí zhromaždenie ZRPŠuF menovaním s funkčným obdobím do odvolania.
2. Koordinátor si vyberie svojho spolupracovníka z členov ZRPŠuF.
3. Úlohou koordinátor a jeho spolupracovníka je:
 - a. zodpovednosť za komunikačnú, rozvojovú, strategickú a marketingovú stránku FF
 - b. zodpovedá za administratívnu stránku predložených návrhov/žiadostí vrátane príloh
 - c. vedie evidenciu podporených projektov, aktuálneho finančného stavu a dostupných financií v danej kategórii.
 - d. spolupracovník zastupuje koordinátor FF v prípade jeho nedostupnosti