

Škola u Filipa

Vnútroňný poriadok školy

Vydal: riaditeľ školy – Patrícia Bečková

Dňa: 1.9.2008

Platnosť od: 1.9.2008

Doplňky:

Prvé doplnenie:

Doplnil: zriaďovateľ- Juraj Droppa

Dňa: 1.2.2012

Platnosť od: 1.2.2012

Druhé doplnenie:

Doplnila: Silvia Remišová

Dňa: 25.8.2012

Platnosť od: 1.9.2012

Tretie doplnenie:

Doplnil: Tomáš Pivarči

Dňa: 15.09.2013

Platnosť od: 16.09.2013

Štvrté doplnenie:

Doplnil: Tomáš Pivarči

Dňa: 17.09.2014

Platnosť od: 22.09.2014

Desiate doplnenie:

Doplnila: Eva Lašová

Dňa: 30.8.2024

Platnosť: 2.9.2024

Piate doplnenie:

Doplnil: Juraj Droppa

Dňa 12.2.2018

Platnosť: od 1.3.2018

Šieste doplnenie:

Doplnila: Aneta Chlebničianová

Dňa: 1.9.2019

Platnosť: 1.9.2019

Siedme doplnenie:

Doplnila: Eva Lašová

Dňa: 6.10.2022

Platnosť: od 6.10.2022

ôsme doplnenie:

Doplnila: Eva Lašová

Dňa: 31.8.2023

Platnosť od: 4.9.2023

Deviate doplnenie:

Doplnila: Eva Lašová

Dňa: 30.4.2024

Platnosť: 3.5.2024

Jedenáste doplnenie:

Doplnila: Eva Lašová

Dňa: 9.12.2024

Platnosť: 12.12.2024

Vnútorňý poriadok školy je súhrn noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov a ostatných pracovníkov školy. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Dôsledné plnenie týchto zásad je v praktickom živote školy základnou povinnosťou každého žiaka, zákonného zástupcu, a tiež zamestnanca školy.

I. Práva žiakov

Žiak má právo:

1. prístup k základnému vzdelávaniu,
2. na inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
3. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
4. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
5. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
6. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu, v súlade so zásadami psychohygieny a v súlade s hodnotami a cieľmi školy,
7. úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
8. na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom školy,
9. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
10. tykať učiteľom, vedúcim krúžkov a vychovávateľom (po vzájomnej dohode) s podmienkou vzájomného rešpektovania sa,
11. na pohyb (aspoň raz za hodinu) podľa dohovorovaných pravidiel tak, aby nerušil ostatných spolužiakov v triede,
12. robiť chyby a byť za ne zodpovedný,
13. pomýliť sa, prípadne niečo zabudnúť s následným ospravedlnením sa, ak sa to často neopakuje,
14. vybrať si priateľa, alebo si vybrať, s kým bude sedieť tak, aby svojím správaním nerušil prácu a pohodu ostatných v triede,
15. žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
16. zakladať v rámci školy samosprávny orgán žiakov (žiacka samospráva/parlament), voliť a byť do nich volený, pracovať v nich a ich prostredníctvom sa obracať na vedenie školy,
17. na slobodu prejavu a vyjadrenie vlastných názorov, pokiaľ neobmedzuje slobodu prejavu iných a svojimi názormi nenarúša hodnoty a ciele našej školy.

II. Povinnosti žiakov

1. Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
2. Dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia.
3. Pravidelne a včas dochádzať do školy a zúčastňovať sa vyučovania podľa rozvrhu hodín.

4. Nosiť čisté a vhodné oblečenie, to znamená nie priesvitné, pričom strih oblečenia neodhaľuje spodné prádlo. Vrchný diel má mať takú dĺžku, aby zakrýval väčšiu časť brucha. Na hodinách TEV nosiť taký úbor, aby vrchný diel zakrýval celé brucho, a zároveň úbor nebol priesvitný.
5. Chrániť pred poškodením majetok školy, učebnice, učebné pomôcky a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie.
6. Konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
7. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a pracovníkov školy alebo školského zariadenia.
8. Rešpektovať pokyny pracovníkov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy.
9. Riešiť problémy súvisiace s deťmi, učiteľmi alebo učením tak, že o tom povie triednemu učiteľovi (ďalej len TU), v prípade závažnejšieho problému okamžite informuje učiteľa a osoby, ktorých sa to týka.
8. Zaoberať sa riešením problémov ostatných (navrhovať riešenia a podieľať sa na ich riešení podľa vopred dohodnutých pravidiel).
9. Rešpektovať a dodržiavať dohodnuté pravidlá (pravidlá triedy, vnútorný poriadok školy, prevádzkový poriadok školy).
10. Používať rešpektujúcu komunikáciu (v škole nepoužívať pejoratívne/hanlivé slová, agresívnu formu komunikácie).
11. Rešpektovať právo iných detí a učiteľa na prestávku.

III. Žiak je zodpovedný za :

1. Svoje správanie a konanie.
2. Svoje výchovno-vzdelávacie výsledky.
3. Vrátenie požičaných učebníc a kníh zo školskej knižnice.
4. Škodu, ktorú zapríčinil úmyselne, alebo z nedbanlivosti, prípadne porušením zásad či nedodržiavaním postupu práce.
5. Vypnutie elektronických zariadení v čase od 7:00 do 17:00 v prvom až štvrtom ročníku.
6. Odloženie elektronických zariadení do skrinky v šatni počas pobytu v škole v piatom až deviatom ročníku. Výnimka sa vzťahuje len na výnimočné prípady (súhlas vyučujúceho použiť elektronické zariadenie s cieľom zefektívniť učenie – vyhľadávanie informácií, výpočty na kalkulačke, nevyhnutný telefonát zo strany rodiča – žiak v takomto prípade informuje TU alebo učiteľa konkrétnej hodiny). Žiak má právo použiť elektronické zariadenie na hlasový telefonický hovor s rodičom po predchádzajúcom súhlase učiteľa. V prípade porušenia tohto pravidla je žiak povinný ako logický dôsledok odovzdávať toto zariadenie učiteľovi najbližších päť vyučovacích dní od začiatku vyučovania až do opustenia budovy po skončení vyučovania.
7. Cenné veci, ktoré si svojvoľne prinesie do školy.

V prípade porušenia pravidiel v bode 5 alebo 6 bude rodič o tomto okamžite informovaný zápisom v EduPage, pri opakovanom porušení bude zákonný zástupca pozvaný na mimoriadnu konzultáciu, prípadne môže byť za časté porušovanie tohto pravidla navrhnuté výchovné opatrenie.

IV. Práva učiteľov

Učiteľ má právo:

1. na rešpektovanie a ochranu svojej osoby a zabezpečenie primeraných podmienok na výkon svojich práv a povinností,
2. na ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej profesie,
3. na účasť na riadení školy prostredníctvom poradných, metodických a samosprávnych orgánov,
4. na výber a uplatňovanie pedagogických a odborných metód a foriem v súlade s hodnotami a cieľmi školy,
5. na kontinuálne vzdelávanie a výber profesijného rozvoja,
6. podieľať sa na tvorbe školského výchovno-vzdelávacieho programu,
7. na prestávku vo vyučovaní,
8. vidieť prácu svojho kolegu v inej triede a učiť sa od neho (po vzájomnej dohode),
9. používať internet na súkromné účely neobmedzene (v čase mimo priameho vyučovania).

V. Povinnosti učiteľov

1. Chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu.
2. Rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na jeho osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie.
3. Dodržiavať pracovný poriadok školy a ostatné vnútorné predpisy školy.
4. Udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie.
5. Poskytnúť žiakovi a jeho zákonnému zástupcovi poradenstvo spojené s výchovou a vzdelávaním.
6. Riešiť problémy súvisiace so žiakmi, učením a kolegami tak, že na poradách bude hľadať a navrhovať spôsoby riešenia. Prijaté spôsoby riešenia sú pre učiteľa záväzné.
7. Inicializovať dobré vzťahy na všetkých úrovniach.
8. Umožniť zákonnému zástupcovi žiaka zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcej dohode s učiteľom.
9. Hľadať zaujímavé formy vyučovania a využívať ich vo svojej práci.
10. Cielene využívať možnosti dvoch učiteľov v triede (pokračovanie vyučovania v danej téme, nadväznosť pravidiel...).

VI. Práva zákonných zástupcov žiakov

Zákonný zástupca žiaka má právo:

1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
2. oboznámiť sa so Školským vzdelávacím programom, Vnútorným poriadkom školy a Prevádzkovým poriadkom školy,
3. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa kedykoľvek po predchádzajúcej dohode s triednym učiteľom,
4. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,

5. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcej dohode s učiteľom,
6. vyjadrovať sa k Školskému vzdelávaciemu programu prostredníctvom Rady školy,
7. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu školy, dávať spätnú väzbu priamo učiteľovi, triednemu učiteľovi, zástupcovi školy alebo riaditeľovi školy v uvedenom poradí, resp. prostredníctvom zástupcov rodičov v Rade školy,
8. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

VII. Povinnosti zákonných zástupcov žiakov

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu, výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené vnútornými predpismi školy.
3. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
4. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, o jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
6. Dbáť o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas.
7. V deň neprítomnosti žiaka oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti, pričom za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti sa uznáva choroba, mimoriadne udalosti v rodine, účasť žiaka na iných vzdelávacích aktivitách alebo prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov z dôvodu nepriaznivých poveternostných podmienok. Zákonný zástupca môže ospravedlniť neprítomnosť žiaka z dôvodov uvedených v trvaní najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní.
Žiadať riaditeľa školy o uvoľnenie žiaka z vyučovania v prípade jeho neúčasti na vyučovaní trvajúcej viac ako 5 po sebe nasledujúcich dní v prípadoch, ktoré nie sú uvedené v bode 7.
8. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 vyučovacích dní súhrnne počas príslušného mesiaca, neprítomnosť ospravedľuje jeho zákonný zástupca písomne, bez predloženia potvrdenia od lekára.
Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 vyučovacích dní súhrnne počas príslušného mesiaca, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára. Príslušný mesiac je obdobie 30 tých dní od dátumu začiatku neprítomnosti žiaka z dôvodu ochorenia.

VIII. Výchovné opatrenia

1. Za dodržiavanie pravidiel a používanie životných zručností, za prejavenu iniciatívu pri reprezentácii školy a za mimoriadne aktivity a činy môže byť žiak ocenený:
 - a) ocenenie od triedneho učiteľa,
 - b) ocenenie od riaditeľa školy,
 - c) písomné ocenenie od riaditeľa školy,
 - d) výročnú cenu školy.
2. Každé porušenie zásad a pravidiel Vnútorného poriadku školy je riešené individuálne so žiakom, alebo spoločne s jeho zákonným zástupcom a je klasifikované ako

priestupok. Dopustenie sa priestupku žiakom je dôvodom na uloženie výchovného opatrenia podľa Zákona o výchove a vzdelávaní (školský zákon) 245/2008 Z.z. a Zákona o školskej správe v školstve a školskej samospráve 596/2003.

Vymedzenie typov individuálnych prístupov:

3. **Individuálne stretnutie žiaka a triedneho učiteľa:** iniciuje triedny učiteľ, žiak alebo zákonný zástupca dieťaťa. Po zvážení okolností, žiak navrhne riešenie správania a v prípade porušenia dohody jeho logické dôsledky, ktoré sa potvrdia dohodou. Učiteľ informuje o dohode zákonného zástupcu písomnou formou – rodič potvrdí informovanie podpísaním dohody.
4. **Individuálne stretnutie žiaka s triednym učiteľom a zákonným zástupcom:** iniciuje triedny učiteľ alebo zákonný zástupca dieťaťa. Po zvážení okolností, žiak navrhne riešenia, ktoré budú viesť k dodržiavaniu šk. pravidiel a šk. poriadku, ktoré sa potvrdí dohodou a v prípade porušenia dohody jeho logické dôsledky.
5. **Individuálne stretnutie žiaka s triednym učiteľom, riaditeľom školy a zákonným zástupcom:** iniciuje triedny učiteľ, riaditeľ školy alebo zákonný zástupca dieťaťa. Po zvážení okolností, žiak a zákonný zástupca navrhnu riešenia dodržiavania školských pravidiel a šk. poriadku a v prípade porušenia dohody jeho logické dôsledky, ktoré sa potvrdí dohodou.
6. Výchovné opatrenia sú udeľované individuálne po prerokovaní na pedagogickej rade:
 - a) **Napomenutie od triedneho učiteľa** ukladá žiakovi triedny učiteľ po zvážení okolností, ktoré viedli k priestupku a informuje o tom zákonného zástupcu formou mimoriadnej konzultácie.
 - b) **Pokarhanie od triedneho učiteľa** ukladá triedny učiteľ za opakované konanie priestupkov alebo pri závažnejších okolnostiach vykonaného priestupku a informuje o tom zákonného zástupcu formou mimoriadnej konzultácie pred prerokovaním priestupku na pedagogickej rade.
 - c) **Pokarhanie riaditeľom školy** ukladá riaditeľ školy za opakované konanie priestupkov, nedodržiavanie dohôd v rámci riešenia priestupkov, prípadne vykonanie iných závažných priestupkov a informuje o tom zákonného zástupcu písomne a formou mimoriadnej konzultácie za prítomnosti všetkých zúčastnených strán.
 - d) **Znížená známka zo správania** ukladá ju riaditeľ školy za závažné porušenie Vnútorného poriadku školy a hodnôt školy a informuje o tom zákonného zástupcu písomne alebo formou mimoriadnej konzultácie.
7. **Vandalizmus a jeho riešenie**

V prípade preukázaného hrubého vandalizmu bude žiakovi po prerokovaní na pedagogickej rade udelená znížená známka zo správania. Za hrubý vandalizmus sa považuje preukázateľne úmyselné poškodenie školského majetku.

O úmyselnom poškodení musí byť vypracovaný písomný doklad, ktorý obsahuje predmet a spôsob vandalizmu.

IX. Príchod žiakov do školy

1. Škola je pre rodičov a žiakov otvorená každý pracovný deň od 7.00 do 17.00.
2. Žiaci prichádzajú na vyučovanie najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania, aby sa stihli na vyučovanie pripraviť (prezúť, odložiť svoje veci pred triedu, alebo na chodbu, odložiť školskú tašku na pracovné miesto, ...).
3. Žiaci, ktorí prichádzajú do školy skôr, sa zdržujú v školskom klube detí (ŠKD) s učiteľom, ktorý má rannú službu. Dvadsať minút pred začiatkom vyučovania sa presúvajú do svojej triedy, kde spolu s učiteľom čakajú na rannú komunitu (ak nedostanú iné pokyny).

X. Príchod učiteľov do školy

1. Učiteľ v triedach prvého až štvrtého ročníka, ktorý má rannú službu, prichádza do školy najneskôr o 7:00 hod., otvára triedu, v ktorej sa zdržujú žiaci, ktorí prišli do školy skôr. Víta deti aj rodičov, koordinuje prácu detí a je zodpovedný za atmosféru v škole.
2. Učiteľ, ktorý začína vyučovací proces podľa rozvrhu prichádza do školy najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania.

XI. Správanie žiakov na vyučovaní

1. Žiak má právo vybrať si miesto a spolužiaka, s ktorým počas roka bude sedieť za predpokladu, že budú spolu rešpektovať pravidlá – Vnútorný poriadok školy, a tiež triedne pravidlá. O zmene v zasadacom poriadku informuje učiteľa a až po vzájomnej dohode vykoná zmenu. Má právo vybrať si partnera pre prácu v skupine (za predpokladu, že pri práci budú dodržané pravidlá spolupráce).
2. Učiteľ má právo vykonať zmenu v zasadacom poriadku žiakov, pričom je jeho povinnosťou vysvetliť žiakom, ktorých sa to týka dôvod zmeny.
3. Žiak je zodpovedný za svoje pracovné miesto a poriadok na ňom, tiež je zodpovedný za poriadok na mieste, kde sa pri práci či hre zdržiaval.
4. Žiaci každej triedy majú právo riešiť problémy, vylepšovať pravidlá správania a spolužitia počas triednych komunit. Vytvárajú tak spoločne „Triedne pravidlá“.
5. Žiaci každej triedy majú povinnosť prijaté pravidlá v triede dodržiavať. Ich dodržiavanie je potvrdené podpismi žiakov triedy. V priebehu roka môžu byť pravidlá dopĺňané podľa vzniknutých okolností a znovu odkomunikované so žiakmi.
6. Žiaci majú právo podieľať sa na riadení triedy, spolu s učiteľom sa dohodnú na funkciách – pomocníkoch a ich úlohách (jednotlivé funkcie a úlohy si podľa svojich potrieb volí každá trieda samostatne a sú vizualizované na nástenke v triede).
7. Pravidlá, ktoré majú „nadtriedny charakter“, sa stávajú súčasťou knihy školských pravidiel - „Vnútorného poriadku školy“, ktorý je v priebehu roka aktualizovaný na základe požiadaviek žiakov aj učiteľov.

XII. Informačný systém

1. Minimálne jedenkrát za školský rok sa koná spoločné rodičovské stretnutie všetkých tried školy, kde sa rodičia dozvedia základné informácie o plánoch a cieľoch školy v danom školskom roku, naplánovaných celoškolských akciách, o úspechoch a problémoch školy.
2. Minimálne dvakrát za školský rok prebieha individuálne rodičovské stretnutie za účasti učiteľa, rodiča a žiaka – konzultácie. Triedny učiteľ je povinný iniciovať toto stretnutie . Povinnosťou rodiča je zareagovať na pozvanie učiteľa. Žiak má právo zúčastniť sa stretnutia, nie je to však jeho povinnosťou.
3. Týždenné hodnotenie je nástrojom sebahodnotenia a rozvoja žiakov:
 - ✓ Učiteľ (okrem učiteľa v prvej triede) je povinný pripraviť týždenný hodnotiaci list pre každého žiaka v triedach druhého až štvrtého ročníka. Žiaci od 2.ročníka vždy v piatok vyplňajú týždenné hodnotiace listy. Ich povinnosťou je preniesť informácie zo školy domov a odkomunikované a podpísané rodičom priniesť späť do školy.
 - ✓ Rodičia na základe hodnotiaceho listu alebo informácií v EduPage získavajú informácie o pokroku svojho dieťaťa, povzbudzujú ho a v prípade potreby spolupracujú na dotrénovaní určitých schopností, zručností (podľa odporúčaní učiteľa).
4. E-mailová komunikácia:
 - ✓ Najneskôr v piatok odošle triedny učiteľ e-mail rodičom žiakom tried prvého až štvrtého ročníka, ktorý obsahuje informácie o udalostiach v škole počas uplynulého týždňa a zároveň dôležité informácie o týždni nasledujúcom (návšteva výstav, z dôvodu školských aktivít zmenené miesto odchodu detí domov a pod....). Triedny učiteľ žiakov tried piateho až deviateho ročníka realizuje komunikáciu s rodičmi prostredníctvom EduPage cez EŽK a Udalosť, prípadne mailom tak, aby bol rodič dostatočne informovaný dianie v triede, a tiež o aktivitách triedy na nasledujúci týždeň.
 - ✓ Za hodnotenie a aktualizáciu Udalostí v EduPage zodpovedá príslušný učiteľ, tj. učiteľ, ktorý žiaka hodnotí, a tiež, ktorý organizuje udalosť.
 - ✓ Rodičia majú právo reagovať prostredníctvom e-mailových konferencií na dianie v škole a poskytovať aj týmto spôsobom spätnú väzbu.
5. „Odkazováčiky“ pre žiakov na prvom stupni (cykly, ktoré?):
 - Slovníčky – odkazováčiky slúžia na prenos odkazov (informácií od rodičov do školy a späťne).
 - Učiteľ je povinný cez odkazováčik zabezpečiť informáciu poskytnutú v „týždennom e-maili“ tým rodičom, ktorí nemajú pripojenie na internet.
 - Učiteľ má právo využiť odkazováčik pri rýchlom presune informácií aj bez e-mailu (potreba návratiek...).
 - Žiak je povinný nosiť odkazováčik do školy denne.
 - Žiak má právo zapisovať si do odkazováčika úlohy súvisiace s prípravou na vyučovanie. V prípade opakovaného zabúdania plnenia si školských povinností sa toto právo mení na povinnosť. O tejto zmene rozhodne učiteľ.
 - Žiak má povinnosť odovzdať každú novú informáciu zapísanú v odkazováčiku rodičovi. V prípade opakovaného zabúdania táto povinnosť prejde na rodiča, pričom o tejto zmene rozhodne učiteľ.
 - Rodič má právo využívať odkazováčik ako komunikačný prostriedok (ospravedlnenia, lekárske potvrdenia a pod.).
 - Rodič má povinnosť svojím podpisom potvrdiť, že sa informácia k nemu dostala.

6. Elektronická žiacka knižka:

- Učiteľ je povinný informovať rodičov o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka prostredníctvom elektronickej žiackej knižky (EŽK) v Edupage. EŽK umožňuje zasielanie hromadných správ rodičom, žiakom ohľadne ich kladného/záporného hodnotenia/upozornenia na väčšiu aktivitu a pod. Forma správy v EŽK musí byť premyslená a taktná. Pred zápisom správy do EŽK učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob osobného kontaktu s rodičom zvolaním „mimoriadnej konzultácie“.

7. Mimoriadne konzultácie:

- Triedny učiteľ, učiteľ predmetu, a tiež zákonní zástupcovia žiaka majú právo iniciovať mimoriadnu konzultáciu, pričom sa dohodnú na spoločnom termíne. Mimoriadna konzultácia prebieha za účasti všetkých iniciovaných strán, v prípade potreby sa jej môže zúčastniť školský psychológ alebo žiak.

XIII. Komisionálne skúšky, opakovanie ročníka:**1. Žiak vykonáva komisionálnu skúšku v nasledujúcich prípadoch:**

- ak koná rozdielovú skúšku (najmä pri prestupe zo zahraničia),
- ak nebola možnosť preskúšania v náhradnom termíne,
- ak zákonný zástupca žiaka požiada o preskúšanie žiaka,
- ak má riaditeľom školy povolený pobyt v zahraničí (individuálne štúdium),
- na podnet riaditeľa školy,
- na podnet riaditeľa školy, v prípade, že vymešká viac ako 130 vyučovacích hodín za hodnotiace obdobie (jeden polrok).

Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.

Komisionálnu skúšku nemôže vykonať žiak, ktorý je v čase vykonania skúšky chorý.

2. Žiak opakuje ročník, ak:

- nepríde na komisionálnu skúšku bez závažných príčin,
- neprospeľ alebo nevykonal úspešne komisionálnu skúšku
- neprospeľ z viac ako dvoch predmetov. V tom prípade riaditeľ školy nariadi opakovanie ročníka bez komisionálneho preskúšania.

XIV. Prestávky, presuny žiakov a učiteľov v priestoroch školy

1. Žiaci aj učitelia majú právo na prestávku.
2. Prvá, tzv. „raňajková“ prestávka v triedach prvého až piateho ročníka, je vždy po rannej komunite v triede pokiaľ to umožňuje rozvrh a trvá 20 minút. Triedny učiteľ spolu so žiakmi raňajkuje na vybranom mieste (nie na koberci). Žiaci tried šiesteho až

- deviateho ročníka môžu raňajkovať samostatne, pričom ich prestávka trvá 10 minút. Po raňajkách sú žiaci povinní dať miesto do poriadku.
3. Druhá, tzv. „behacia“ prestávka, je pre žiakov tried prvého až piateho ročníka vždy po prvom vyučovacom bloku, na školskom dvore (v prípade nepriaznivého počasia na chodbe, v triede) a trvá 20 minút. Žiaci po prezutí a prezlečení odchádzajú v sprievode triedneho učiteľa na dvor. Žiaci rešpektujú právo učiteľa na prestávku, hrajú jednoduché pohybové hry. Triedny učiteľ zodpovedá za bezpečnosť detí počas prestávky, pomáha pri organizácii hier. Pre žiakov tried šiesteho až deviateho ročníka trvá druhá prestávka 15 minút. Počas nej sa žiaci pohybujú voľne po chodbe, navštevujú sa navzájom v triedach a pripravujú sa na ďalšie vyučovanie.
 4. Tretia, tzv. „obedná“ prestávka, je vždy po druhom vyučovacom bloku v jedálni a je určená na obed pre žiakov. Žiaci tried prvého až tretieho ročníka odchádzajú v sprievode určeného učiteľa do jedálne, majú právo vybrať si ľudí, s ktorými budú sedieť pri stole (za predpokladu dodržiavania pravidiel). Učiteľia pomáhajú žiakom pri stravovaní (naberajú polievku a pod.). Učiteľia, ktorí sú zodpovední za tretí vyučovací blok, majú právo na prestávku (bez prítomnosti detí). Slúži im na obed, resp. prípravu na tretí vyučovací blok. Pre žiakov tried štvrtého až deviateho ročníka je tretia prestávka obedová a následne „behacia“. Trvá od 11.55 hod. do 12.40 hod. pričom žiaci môžu čas počas prestávky tráviť v interiéri alebo exteriéri školy podľa dohôd s dohľad konajúcim pedagogickým zamestnancom.
 5. Žiaci počas presúvania v priestoroch školy dodržiavajú dohodnuté pravidlá správania.

XV. Odchod zo školy

1. Žiak odchádza zo školy až po skončení vyučovania alebo po skončení záujmovej krúžkovej činnosti v ŠKD. Výnimky odsúhlasuje riaditeľ školy.
2. Žiak na druhom stupni má možnosť zostať v škole do 15:00 hod. v prípade, že nie je prihlásený do ŠKD (v uvedenom prípade žiak čas po vyučovaní trávi v ŠKD). Žiak je povinný zapísať sa do zoznamu žiakov do 12:30 a hlásiť sa učiteľovi, ktorý má v daný deň dohľad. Čas trávi v priestore, ktorý určí učiteľ. Učiteľ má povinnosť dohliadať na žiakovu bezpečnosť, nie je povinný tvoriť pre žiakov program. Žiaci v uvedenom čase používajú mobil alebo notebook len s povolením dohliadajúceho učiteľa. Žiaci sú pri odchode zodpovední za poriadok v priestore, v ktorom sa zdržiavali. Po skončení dohľadu učiteľ skontroluje všetky miestnosti na 2. stupni. V prípade, že sa žiak nezapísal do zoznamu ani nenahlásil dohľad konajúcemu učiteľovi a napriek tomu trávil čas v priestoroch školy, dostane od učiteľa do EduPage zápis o tejto skutočnosti.
3. Žiak 1. až 5. ročníka odchádza zo školy v sprievode zákonného zástupcu alebo súrodenca, ak je sprevádzajúca osoba iná, musí byť o tom informovaný učiteľ vopred, aby vedel komu dieťa odovzdáva. Ak dieťa odchádza zo školy samé, potrebuje o tom písomný súhlas zákonného zástupcu.
4. Žiak môže odísť zo školy na základe telefonického dohovoru zákonného zástupcu s učiteľom, zaslaním sms správy triednemu učiteľovi alebo informovaním cez EduPage.
5. Učiteľ musí vedieť o odchode žiaka. Zákonný zástupca (žiak, ak má písomný súhlas od rodiča) je povinný odchod žiaka oznámiť učiteľovi.
6. Žiak opúšťa triedu až po uprataní si pracovného miesta, po odložení hier, pomôcok a iného materiálu. Zákonný zástupca rešpektuje túto žiakovu povinnosť.
7. Učiteľ v ŠKD je pri odchode (po 17:00) zodpovedný za poriadok v triede, v ktorej sa žiaci naposledy zdržiavali (od 16:00–17:00), za vypnutie počítačov, uzatvorenie okien, uzamknutie tried a kabinetov a za bezpečné odloženie školského materiálu (uzamknuté skrine na chodbách).

XVI. Dochádzka do školy

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje počas vyučovacieho procesu.
2. Zákonný zástupca je povinný informovať učiteľa o neprítomnosti dieťaťa – ak je to plánovaná neprítomnosť (cestovanie, prehliadka u lekára a pod.) vopred a informovať sa o učive, ktoré sa v ten deň bude preberať. Žiak je povinný bez vyzvania (najneskôr do 3 pracovných dní od toho dňa ako prišiel do školy) preukázať triednemu učiteľovi ospravedlnenku a doplniť si chýbajúce učivo a domáce úlohy.
3. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, žiak alebo jeho zákonný zástupca predloží učiteľovi potvrdenie od lekára.
4. Z jednej vyučovacej hodiny môže žiaka uvoľniť príslušný vyučujúci, z ktorého hodiny sa žiak ospravedlňuje. O dôvode neprítomnosti na vyučovaní informuje triedneho učiteľa tak uvoľnený žiak, ako aj vyučujúci, ktorý žiaka uvoľnil. O spôsobe odchodu zo školy rozhodne triedny učiteľ spolu so zákonným zástupcom.
5. Maloletý žiak (dieťa) nemôže v prípade nevoľnosti alebo úrazu odísť zo školy sám. Túto skutočnosť oznámi triednemu učiteľovi alebo vedeniu školy, ktorí rozhodnú po konzultácii so zákonným zástupcom o ďalšom postupe.
6. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania po dobu najmenej piatich vyučovacích dní a jeho neúčast' nie je riadne ospravedlnená, vyzve písomne riaditeľ školy zákonného zástupcu maloletého žiaka, aby bezodkladne doložil dôvody neprítomnosti v škole s upozornením, že ide o zanedbanie povinnej školskej dochádzky. Ak do desiatich dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo zákonný zástupca nedoloží dôvod jeho neprítomnosti, riaditeľ školy je v zmysle §5 ods.10 a 11) Zákona 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov povinný oznámiť zanedbanie povinnej školskej dochádzky zriaďovateľovi školy a príslušnému odboru sociálnych vecí a rodiny.
7. Ak žiak vynechá vyučovanie na základe zdravotných problémov a ochorení, najmä infekčného a recidívneho charakteru, je nevyhnutný doklad o ukončení PN (každé liečenie dlhšie ako 5 dni) od detského pediatra.
8. Odhlasovanie žiaka zo stravovania v školskej jedálni patrí medzi povinnosti zákonného zástupcu.
9. Neospravedlnená neúčast' na vyučovaní sa hodnotí ako vážne porušenie Vnútorného poriadku školy.
10. Riaditeľ školy môže oslobodiť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára, ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením na základe vyjadrenia lekára.

XVII. Starostlivosť o školské zariadenie, pomôcky, učebnice

1. Škola poskytuje žiakovi učebné pomôcky – pero, ceruzku, zošity, pracovné zošity, učebnice. Žiak s týmito pomôckami pracuje šetrne a dáva si na ne pozor, je zodpovedný za ich funkčnosť, zodpovedá za ich znehodnotenie a stratu (kúpa náhrady, prinesie si vlastné).
2. Žiak si môže učebnice a učebné pomôcky odnášať domov, ale je povinný nosiť do školy učebnice a učebné pomôcky podľa rozvrhu hodín.
3. Príprava učebných pomôcok na vyučovanie sa deje v čase pred začiatkom vyučovania. Žiak si skontroluje svoje pomôcky, v prípade potreby výmeny alebo doplnenia rieši tieto potreby so svojím učiteľom.

4. Žiak má právo pracovať na vyučovaní s učebným materiálom, ktorý je určený pre všetkých žiakov na hlbšie osvojenie učiva. Pracuje s ním šetrne, vždy ho vráti na pôvodné miesto a v pôvodnom stave.
5. Učiteľ má právo pracovať na vyučovaní aj v mimovyučovacom procese so všetkým materiálom školy. Pracuje s ním šetrne, vždy ho vráti na pôvodné miesto. O potrebe dokúpenia materiálu informuje manažéra školy dohodnutým spôsobom.
6. Žiaci aj učitelia sú povinní šetrne zaobchádzať so všetkým, čo majú k dispozícii, v prípade úmyselného znehodnotenia či straty sú povinní škodu nahradiť (priniesť novú pomôcku, zaplatiť, zabezpečiť náhradu).

XVIII. Starostlivosť o zdravie a čistotu

1. Žiak aj učiteľ má právo pracovať v „zdravom bezinfekčnom prostredí“. Učiteľ má právo upozorniť rodiča na zdravotný stav dieťaťa, ktorý môže ohroziť zdravotný stav iných detí v škole (prechladnutia, kašeľ, kýchanie a pod.).
2. Rodič je povinný zabezpečiť domáce preliečenie žiaka, prípadne lekársky potvrdiť bezinfekčnosť.
3. Žiaci aj učitelia sa po priestoroch školy pohybujú prezutí. Miesto na prezutie a prezlečenie je v šatniach na prízemí. Žiaci v týchto priestoroch udržiavajú poriadok.
4. Žiaci majú v škole zabezpečený pitný režim (v termoske: čaj, sirup – podľa ročného obdobia). O pitný režim triedy sa stará učiteľský tím v každej triede.
5. Za čistotu cvičebného úboru, uteráka alebo iných vecí na prezlečenie je zodpovedný sám žiak. Učiteľ raz týždenne upozorní žiakov, aby si zobrali úbor domov.
6. Za čistotu na svojom pracovisku zodpovedá žiak aj učiteľ.

V Banskej Bystrici dňa 12.12.2024

.....
riaditeľka školy